437-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 12-04-23

No. Oficio de Comisión: DDI/008/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: MIGUEL ALBERTO DÍAZ GONGORA

Número de empleado: 1357 **Puesto:** JEFE DE DEPARTAMENTO

Área de Adscripción: DDI-DEPARTAMENTOCAPACITACION

Motivo de la Comisión:

Comisionado para atender la Segunda Etapa de Capacitación en Sedes de la Auditoria Superior del Estado, en Tijuana y Ensenada.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
12-04-23		AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO / SEDE ENSENADA	T/C	400
13-04-23		AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO/ SEDE ENSENADA	T/C	400
14-04-23		AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO/ SEDE TIJUANA	M/T	250
			SUMA:	1,050

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
12 ABR 2023
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC. MIGUEL A. DIAZ GONGORA	ING. ENRIQUE MORAN WHITE	LIC. PEDRO A. CONTRERAS M.	LIC. ALEJANDRO ARREDONDO N
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)